

На основу члана 40. и члана 69.з став 1. Статута Универзитета у Нишу («Гласник Универзитета у Нишу» број 8/2014) Сенат Универзитета у Нишу на седници одржаној 9.03.2015. године донео је

## **ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ПОДРШКУ СТУДЕНТИМА**

### Члан 1.

Овим правилником уређује се унутрашња организација и рад Центра за подршку студентима (у даљем тексту: Центар) Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Универзитет).

### Члан 2.

Центар је организациона јединица Универзитета, без својства правног лица основана са циљем да пружа подршку:

1. студентима са инвалидитетом,
2. студентима из мањинских група,
3. студентима лошег материјалног стања,
4. студентима који се суочавају са тешкоћама током студирања које су проузроковане неким од следећих фактора:
  - нижи социо-економски статус;
  - потичу из других средина, односно немају пребивалиште у универзитетском центру;
  - имају тешкоће у прилагођавању новој средини и учењу;
  - долазе из породица у којима ниједан од родитеља нема универзитетску диплому и сл.
5. матурантима из друштвених група које су подзаступљене у систему високог образовања (ђаци са хендикепом, из мањинских група, са села, који немају пребивалиште у универзитетским центрима, из средњих стручних школа, из сиромашних породица, из породица са необразованим родитељима и сл.) ,
6. студентима – страним држављанима.

### Члан 3.

Центар за подршку студентима остварује своје циљеве и задатке путем:

1. информативне услуге студентима:
  - унапређење студентског стандарда,
  - почетна оријентација,
  - упућивање на друге доступне услуге,
  - заступање студентских интереса из области студирања и студентског стандарда пред надлежним органима,
  - информисање наставног особља о потребама студената из појединих циљних група,
  - помоћ у решавању статусних питања студената страних држављана;
2. саветодавне услуге и психо-социјалне подршке:
  - психолошко саветовалиште,
  - професионална оријентација и саветовање,

- помоћ у техникама учења;
3. активности праћења потреба студената:
    1. праћење и уочавање проблема са којима се циљне групе суочавају,
    2. праћење промена структуре студентске популације на Универзитету и факултетима;
  4. координације активности подршке студентима коју пружају Универзитет, факултети и друге релевантне друштвене институције.

#### Члан 4.

Центар за подршку студентима има Управника и Савет Центра.

Центар има и заменика управника Центра који, у одсуству управника, руководи радом Центра и обавља друге послове у оквиру задатака Центра.

Управник Центра руководи радом Центра и координира активности у Центру са циљем да се на ефикасан и делотворан начин реализују циљеви и задаци Центра утврђени овим Правилником.

Ректор именује и разрешава управника и заменика управника Центра, на период од три године уз могућност поновног именовања.

Управник има могућност укључивања, по потреби, организација и/или координатора и извршилаца, који би радили на остваривању појединих задатака у оквиру активности Центра.

#### Члан 5.

Савет Центра за подршку студентима чини пет наставника Универзитета.

Чланове Савета Центра именује Сенат Универзитета на предлог ректора.

Савет Центра:

1. разматра и усваја Стратегију рада Центра,
2. разматра и усваја Годишњи план рада Центра и доставља га Сенату Универзитета,
3. разматра и усваја Годишњи извештај о раду Центра и доставља га Сенату Универзитета,
4. разматра активности на Универзитету и факултетима у области подршке студентима из члана 69. Статута Универзитета,
5. даје предлоге и иницијативе из домена подршке студентима надлежним органима Универзитета и факултета.

#### Члан 6.

Председник Савета Центра заказује седнице Савета, председава седницама и потписује одлуке и закључке Савета Центра.

За пуноважно одлучивање потребно је да седници Савета Центра присуствује више од половине чланова Савета.

Одлуке Савета Центра доносе се већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Седницама Савета Центра присуствују и управник и заменик управника Центра без права гласа.

#### Члан 7.

Правне, финансијске, административне, техничке и друге послове за Центар обавља Секретаријат Универзитета.

Ректор, у оквиру Правилника о систематизацији послова Универзитета, одређује број и структуру запослених на пословима Центра и конкретне послове и задатке на радним местима.

Факултети могу, у сарадњи са Универзитетом, да запосле или ангажују лица за рад на пословима Центра за подршку студентима.

Члан 8.

Овај Правилник објавити у „Гласнику Универзитета у Нишу“.

СНУ број 8/16-01-002/15-\_\_\_\_  
У Нишу, 9.3.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА  
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

**Проф. др Драган Антић, с.р.**